

JUSTIFICATIF DE DÉPLACEMENT PROFESSIONNEL

En application de l'article 1er du décret du 16 mars 2020 portant réglementation des déplacements dans le cadre de la lutte contre la propagation du virus Covid-19 :

(Pursuant to the 1st article of the decree of 16 March 2020 concerning the rules for movement in the fight against the spread of Covid-19)

Je soussigné(e) (name of the signatory),.....
Nom prénom de l'employeur (employer's name)
Fonctions (role/department with the employer/business) :

certifie que les déplacements de la personne ci-après, entre son domicile et son lieu d'activité professionnelle, ne peuvent être différés ou sont indispensables à l'exercice d'activités ne pouvant être organisées sous forme de télétravail (au sens du 1er du 2e alinéa de l'article 1er du décret du 16 mars 2020 portant réglementation des déplacements dans le cadre de la lutte contre la propagation du virus Covid-19) :

(certify that the movements of the following person, between his home and his place of professional activity, cannot be postponed or are essential activities which cannot be organized in the form of remote working, according to paragraph 1 & 2 of the 1st article of the decree of 16 March 2020 concerning the rules for movement in the fight against the spread of Covid-19) :

Nom (surname):
Prénom (first name):
Date de naissance (Date of birth):
Adresse du domicile (Address) :
Nature de l'activité professionnelle (nature of the professional/business activity):
Lieu d'exercice de l'activité professionnelle (place/address of work):
Trajet de déplacement (route):
Moyen de déplacement (transport method) :
Durée de validité (duration of validity):

Nom et cachet l'employeur :
(name and stamp of employer)

Fait à (location of signing):

Le (Date):

Ce document, établi par l'employeur, est suffisant pour justifier les déplacements professionnels d'un salarié, qu'il s'agisse:

- du trajet habituel entre le domicile et le lieu de travail du salarié ou des déplacements entre les différents lieux de travail lorsque la nature de ses fonctions l'exige ;
- des déplacements de nature professionnelle qui ne peuvent pas être différés, à la demande de l'employeur.

Il n'est donc pas nécessaire que le salarié se munisse, en plus de ce justificatif, de l'attestation de déplacement dérogatoire. Les travailleurs non-salariés, pour lesquels ce justificatif ne peut être établi, doivent en revanche se munir de l'attestation de déplacement dérogatoire en cochant le premier motif de déplacement.

Indiquer tous les lieux d'exercice de l'activité du salarié, sauf si la nature même de cette activité, qui doit être scrupuleusement renseignée, ne permet pas de les connaître à l'avance (par exemple : livraisons, interventions sur appel, etc.).

La durée de validité de ce justificatif est déterminée par l'employeur. Il n'est donc pas nécessaire de le renouveler chaque jour. Cette durée doit tenir compte de l'organisation du travail mise en place par l'employeur (rotations de personnel par exemple) ainsi que des périodes de congé ou de repos.